



IL RIENTRO A SCUOLA

Regole pratiche da seguire per iniziare in sicurezza l'anno
scolastico 2020/2021

VADEMECUM PER IL PERSONALE ATA

INDICAZIONI GENERALI

- * Il Coronavirus (Covid-19) è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con persone malate. La via primaria di trasmissione è costituita dalle “goccioline” del respiro delle persone infette, ad esempio tramite:
 - * Saliva, tossendo o starnutando
 - * Contatti diretti personali
 - * Le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non lavate) bocca, naso e occhi.
 - * Poiché la trasmissione può avvenire attraverso oggetti contaminati, è sempre buona norma, per prevenire le infezioni, anche respiratorie, lavarsi frequentemente e accuratamente le mani, dopo aver toccato oggetti e superfici potenzialmente sporchi, prima di portarle al viso, agli occhi e alla bocca.
- * Al fine di garantire la riduzione del rischio di contagio, ogni lavoratore, nello svolgimento della propria attività lavorativa, dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

I CONTROLLI DA FARE A CASA

Prima di recarsi al lavoro accertarsi:

- Di non avere una temperatura corporea **superiore a 37,5° C.**
- Di non avere sintomi compatibili con la patologia COVID-19
- **Di non aver avuto contatto con casi di COVID-19 negli ultimi 14 giorni**
- **In questi casi non venire a scuola** e avvertire tempestivamente la segreteria amministrativa.

L'INGRESSO IN ISTITUTO

Il personale, prima dell'accesso in Istituto sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea, tramite termoscanner. Se tale temperatura risulterà **superiore a 37,5° C non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.**

I dipendenti in tale condizione saranno momentaneamente isolate, dovranno contattare in breve tempo il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

DOTAZIONI ANTI CONTAGIO

- * Al fine di adempiere efficacemente alle regole anti-contagio descritte nel presente protocollo, l'Istituto scolastico dovrà assicurare nei propri locali la presenza delle seguenti dotazioni:
- * soluzione idroalcolica per sanificazione delle mani
- * rotolo di carta monouso, nei servizi igienici
- * cestino della spazzatura con sacco in plastica estraibile e richiudibile
- * Dovranno essere messi a disposizione di tutti i dipendenti i seguenti dispositivi:
- * Soluzione idroalcolica per sanificazione delle mani
- * Prodotto di sanificazione spray delle superfici di lavoro (tavoli, sedie, etc.) e delle attrezzature di lavoro (tastiere, mouse, schermi, pannelli di separazione, etc.)
- * Rotolo di carta monouso
- * cestino della spazzatura con sacco in plastica estraibile e richiudibile

ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE

- * Ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19, deve essere garantita la sanificazione degli ambienti con frequenza di **almeno una volta al giorno**.
- * In caso di lavorazioni svolte su turni, la sanificazione dovrà essere svolta in funzione dei turni di lavoro.
- * Deve inoltre essere garantito, quanto più possibile, il ricambio dell'aria negli ambienti di lavoro.

SANIFICAZIONE GIORNALIERA DELLE AREE DI LAVORO

- * Deve essere garantita la sanificazione degli ambienti con frequenza di almeno una volta al giorno e comunque in funzione dei turni di lavoro.
- * Deve essere garantito quanto più possibile il ricambio dell'aria.
- * La sanificazione giornaliera può essere svolta tramite le normali metodologie di pulizia utilizzando i seguenti prodotti:
- * etanolo a concentrazioni pari al 70%
- * prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina)
- * altri prodotti disinfettanti ad attività virucida

SANIFICAZIONE GIORNALIERA DELLE AREE DI LAVORO

- * Per facilitare la trasmissione delle informazioni, vengono messe a disposizione degli utilizzatori le schede di sicurezza dei prodotti.
- * La sanificazione dovrà essere concentrata, in particolare, sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, interruttori della luce, scrivanie, sedie, stampanti, servizi igienici, etc.).
- * Si provvederà alla sanificazione delle postazioni di lavoro utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso, prevalentemente nebulizzati mediante spruzzino e carta monouso.

IGIENIZZAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI E DELLE AREE RISTORO

- * I servizi igienici vengono sanificati ogni giorno, utilizzati detersivi sopra elencati, fatto salvo eventuali casi di positività (vedasi specifico paragrafo).
- * Le aree RISTORO vengono sanificate ogni giorno, prevedendo anche la pulizia della tastiera e della zona di prelievo dei prodotti dei distributori di snack e bevande.
- * Le operazioni di pulizia devono essere ordinariamente registrate da parte del datore di lavoro o suo delegato, su apposita modulistica.

PRODOTTI

Le operazioni di sanificazione possono essere svolte tramite le normali metodologie di pulizia utilizzando uno fra i seguenti tipi di prodotti:



etanolo a concentrazioni pari al 70% (alcool denaturato)



cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina)

altri prodotti disinfettanti ad attività virucida

DOVE E QUANDO

- * La sanificazione dovrà essere concentrata, in particolare, sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, interruttori della luce, scrivanie, sedie, servizi igienici, finestre, vetri, rubinetti, lavandini, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti).
- * È consigliabile utilizzare panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con uno dei prodotti sopra specificati, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente la superficie da pulire.
- * Arieggiare gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti/detergenti potenzialmente tossici (controllare i simboli di pericolo sulle etichette), aumentando temporaneamente i tassi di ventilazione dei sistemi di ventilazione o aprendo le finestre e balconi. Evitare o limitare l'utilizzo di detergenti profumati, in quanto, nonostante la profumazione, aggiungono inutilmente sostanze inquinanti e degradano la qualità dell'aria indoor.
- * Le attività di sanificazione dovranno essere rendicontate compilando appositi registri.

Ulteriori e specifiche indicazioni per i Collaboratori Scolastici sulle procedure di sanificazione degli spazi dell'Istituto sono contenute nel Regolamento Pulizie.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI)

Il Datore di lavoro, dovrà fornire ai lavoratori i seguenti dispositivi di protezione individuale:



Mascherina chirurgica - da utilizzare da parte di tutti i lavoratori che condividono spazi comuni e in presenza di pubblico esterno.



Guanti monouso anallergici - a disposizione di tutti i dipendenti

L'uso della mascherina è obbligatorio in tutte le aree dove i lavoratori condividono spazi comuni; è, altresì, obbligatorio per tutti i lavoratori addetti al front-office. L'Istituto fornisce inoltre ai dipendenti ulteriori dispositivi di protezione, conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

PROCEDURA DI GESTIONE NEL CASO DI POSITIVITA' AI TEST

- * Nel caso in cui venga comunicata al Datore di Lavoro la positività di un proprio operatore, questi dovrà collaborare con l'Autorità Sanitaria e attenersi alle loro disposizioni.
- * Il Datore di Lavoro dovrà, inoltre, adottare i seguenti interventi precauzionali:
- * Immediata richiesta cautelativa, a tutti i lavoratori che hanno lavorato negli ultimi 15 giorni in postazioni immediatamente adiacenti al lavoratore risultato positivo, di rimanere a casa;
- * Interdizione, fino all'avvenuta igienizzazione, dei locali occupati da lavoratore, fatto salvo le aree di transito;
- * Immediata sanificazione di:
 - * Zone di passaggio comuni quali scale, con particolare attenzione al corrimano, corridoi, porte, servizi igienici, ascensori;
 - * Postazione/i di lavoro del lavoratore e di tutti i lavoratori della medesima area di lavoro, comprese le attrezzature di lavoro;
 - * Area ristoro utilizzata dal lavoratore, comprese le attrezzature presenti (distributori automatici, frigo, forno ecc.).
- * La sanificazione deve essere effettuata nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020.
- * Ogni caso dovrà essere segnalato anche al Medico Competente.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

- * Nel caso in cui un lavoratore sospetti di sviluppare una patologia influenzale durante l'orario di lavoro, dovrà essere momentaneamente isolato e munito di mascherina di tipo chirurgico, in modo da limitare la propagazione di aerosol nell'ambiente di lavoro.
- * Il lavoratore non dovrà recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno essere chiamati i soccorsi al 118, segnalando la presenza di un sospetto caso Covid.
- * Nell'attesa dell'arrivo dei Sanitari si dovrà:
 - * evitare contatti ravvicinati con la persona malata
 - * dotarla di mascherina di tipo chirurgico
 - * procedere alla pulizia delle superfici e/o attrezzature di lavoro utilizzate dal lavoratore
 - * smaltire eventuali rifiuti prodotti dal lavoratore che possano essere infetti
- * Qualora sia strettamente necessario intervenire immediatamente sul lavoratore, il soccorritore (addetto al primo soccorso) dovrà prima indossare mascherina, visiera e guanti. Tutti i presidi utilizzati vanno chiusi in un sacchetto e gettati come rifiuti indifferenziati. Durante l'intervento, dovranno essere presenti solo i soccorritori nel numero strettamente necessario all'intervento. Una volta terminato l'intervento, i soccorritori dovranno segnalare il contatto con un soggetto possibilmente malato e attenersi alle disposizioni impartite dall'Autorità Sanitaria.